

**Oggetto:** Delibera di affidamento di incarico per **coordinamento delle attività per la valorizzazione e la comunicazione del giardino di Casa Lajolo** nell'ambito del progetto: "Riqualifica, conservazione e valorizzazione del giardino storico di Casa Lajolo" - finanziamenti PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici” - Fondi NextGenerationEU  
CUP progetto: **D46C22000040006**

#### **Premesso che**

- a) Casa Lajolo, Ente di diritto privato, deve procedere ad affidare gli incarichi necessari per la realizzazione degli interventi relativi al progetto "Riqualifica, conservazione e valorizzazione del giardino storico di Casa Lajolo", oggetto di finanziamento mediante fondi PNRR Missione 1;
- b) Casa Lajolo è ente di natura privata non assoggettato all'applicazione del Codice Appalti siccome non rientra nella casistica prevista dall'art. 1 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, come indicato nella Delibera di C.d.A. del 13/01/2023;
- c) Nella Delibera di C.d.A. del 13/01/2023 sono state individuate una serie di attività i cui affidamenti sono urgenti per garantire il rispetto dei risultati e dei tempi previsti per il progetto PNRR, tra cui rientrano anche le attività oggetto del presente affidamento (al riguardo si rimanda alla Delibera citata);
- d) tra gli interventi in questione rientra l'incarico per la consulenza nell'ambito del progetto indicato al punto a) per il coordinamento delle attività di valorizzazione del giardino, con riferimento alle sole attività connesse al progetto in oggetto, come qui di seguito meglio specificato;

#### ***B.e) Componente valorizzazione e comunicazione***

*Coordinamento e sviluppo delle seguenti attività:*

- i. B.e.1) l'implementazione e il miglioramento, mediante progetti di ricerca, pubblicazioni, eventi ed esposizioni, delle conoscenze storiche, artistiche e botaniche, relative alle trasformazioni del giardino e dell'intorno, delle prassi manutentive tradizionali del giardino;*
- ii. B.e.2) la realizzazione di ausili alla visita che utilizzino in prevalenza strumenti innovativi e digitali da finalizzare alla didattica, alla narrazione e comprensione dei valori del bene per favorire un legame attivo tra comunità e giardino (mappa virtuale del giardino front end e back end);*
- iii. B.e.3) la realizzazione di sezioni espositive basate su innovazione e ricerca in chiave di accessibilità diffusa, multimedialità che facciano del giardino un centro di*

Sede legale: Via Magenta 35, 10128 Torino

Sede operativa: via S.Vito 22 – 23, 10045 Piossasco (TO)

Iscrizione Registro Regionale Persone Giuridiche n.1282 del 03.05.17

Patrimonio in dotazione di Euro 78.000

Codice Fiscale 97810560017

P.I. 11729300019

e-mail: [info@casalajolo.it](mailto:info@casalajolo.it)

[www.casalajolo.it](http://www.casalajolo.it)

*interpretazione del paesaggio di cui è parte, spazio educativo e di partecipazione (QR code cartellini piante giardino);*

- iv. B.e.6) la progettazione di programmi didattici, di sperimentazione e coinvolgimento attivo della scuola e dell'università come motore di forme di promozione, di conoscenza e valorizzazione, per un incremento della consapevolezza e sensibilizzazione degli studenti sui temi del giardino come parte di un paesaggio e sulla sostenibilità ambientale anche in termini di riqualificazione di contesti (convenzione DISAFA);*
- e) il valore del servizio oggetto dell'affidamento è pari a euro 16.455, al lordo dell'iva o delle ritenute di legge, per il coordinamento delle attività di valorizzazione e comunicazione da eseguirsi nel complesso di Casa Lajolo;
- f) per l'affidamento del servizio sopra indicato è stata individuata Elena CARNERO, che è in possesso dei requisiti generali di moralità professionale (All. 1) e dei requisiti di capacità tecnico-professionale (All. 2) e che ha conoscenza diretta dei luoghi di Casa Lajolo, avendo già svolto incarichi professionali per la Committente in maniera proficua ed economicamente vantaggiosa;
- g) si ritiene che l'affidamento del servizio in favore di Elena CARNERO sia coerente con gli interessi di Casa Lajolo stante la conoscenza delle peculiarità del luogo, delle dinamiche organizzative, delle procedure autorizzative e delle tempistiche dell'amministrazione comunale nel cui territorio è inserito il giardino. Tale competenza è garanzia di ottimizzazione dei tempi e dei costi per lo svolgimento delle attività a progetto, consentendo di rispettare le tempistiche imposte dal cronoprogramma complessivo;
- h) si ritiene altresì che ricercare altri soggetti che possano eseguire l'attività di consulenza risulti antieconomico e inefficiente per Casa Lajolo, siccome l'inserimento di un nuovo soggetto comporterebbe la perdita del know-how acquisito negli anni di collaborazione dalla contraente prescelta nonché determinerebbe un'ulteriore spendita di risorse e tempi per permettere al nuovo soggetto di entrare in possesso delle conoscenze preliminari necessarie all'esecuzione della prestazione;
- i) Elena CARNERO ha presentato preventivo per l'incarico professionale per le attività sopra descritte (All. 3), per un importo complessivo di affidamento pari a euro 16.455 al lordo dell'iva o delle ritenute di legge;
- j) l'importo proposto risulta congruo ed in linea con precedenti preventivi che sono stati formulati da Elena CARNERO nei confronti di Casa Lajolo e pagati con risorse private proprie dell'Ente, per attività appartenenti al medesimo settore merceologico di cui al presente affidamento;

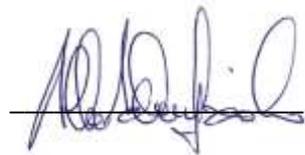
**tutto ciò premesso**

il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Alberto DE VECCHI,

**DETERMINA**

di affidare il seguente servizio a Elena CARNERO, per un importo totale pari a euro -16.455 al lordo dell'iva o delle ritenute di legge;

Fondazione Casa Lajolo  
Il Responsabile Unico del Procedimento



Piossasco, 3 marzo 2023

Si allega:

- All. 1: dichiarazione requisiti morali Elena CARNERO;
- All. 2: autocertificazione requisiti tecnico-professionali Elena CARNERO;
- All. 3: preventivo ricevuto il 09/01/2023 da Elena CARNERO;